

КОПОСОВ М.А.
« ___ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРОЧНОМ СЕРТИФИКАТЕ Центра медицинской заботы «Медицея»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение позволяет физическим и юридическим лицам приобретать / безвозмездно получать подарочный сертификат Центра медицинской заботы «Медицея» (далее – Клиника) с целью расходования номинальной суммы подарочного сертификата на частичную или полную оплату медицинских услуг в соответствии с условиями настоящего Положения в сети медицинских организаций Центра медицинской заботы «Медицея», а именно за оказание услуг:

- Обществом с ограниченной ответственностью «Больница для всей семьи» (юридический адрес: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Шумайлова, 20а, адрес места нахождения: Удмуртская Республика, г. Ижевск, пер. Широкий 38а);
- Обществом с ограниченной ответственностью Центр медицинской профилактики «Маммологический центр» (юридический адрес: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Шумайлова, 20а, адрес места нахождения: Удмуртская Республика, г. Ижевск, пер. Широкий 38а);
- Обществом с ограниченной ответственностью Центр медицинской профилактики «Медицея» (юридический адрес: 426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Шумайлова, 20, адрес места нахождения: Удмуртская Республика, г. Ижевск, пер. Широкий 38а) (далее все три медицинские организации - Центр медицинской заботы «Медицея» или Клиника).

1.2. Положение о подарочном сертификате Центра медицинской заботы «Медицея» (далее – Положение) регулирует основные правила обращения с подарочным сертификатом (далее – Сертификат).

1.3. Настоящее Положение является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. С целью обеспечения возможности своевременного ознакомления физических и юридических лиц с изменениями, вносимыми в настоящее Положение, актуальный текст Положения публикуется на официальном сайте Клиники - www.mediceya.ru (медицея.рф) и размещается в месте нахождения Центра медицинской заботы «Медицея».

2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Подарочный сертификат косметологии - это картонная или пластиковая карта, которая несет в себе определенный эквивалент денежной суммы (в рублях), и позволяет расходовать данную сумму на частичную или полную оплату косметологических медицинских услуг в сети медицинских организаций Центра медицинской заботы «Медицея».

Получатель сертификата косметологии – физическое или юридическое лицо, которое приобретает / безвозмездно получает подарочный сертификат на косметологию Центра медицинской заботы «Медицея».

Предъявитель сертификата по косметологии – физическое лицо, которое имеет право на частичную или полную оплату любых медицинских услуг в сети медицинских организаций

Центра медицинской заботы «Медицея» на денежную сумму, эквивалентную номиналу сертификата.

3. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О СЕРТИФИКАТЕ

3.1. На каждом Сертификате обязательно указывается: порядковый номер, номинальная сумма, срок действия - 6 (шесть) месяцев с момента приобретения / получения Сертификата, лого «Медицея Эстетик».

3.2. Номинальная стоимость Сертификата может составлять: 1500 руб. (Одна тысяча пятьсот рублей), 3000 руб. (три тысячи рублей), 5000 руб. (пять тысяч рублей), 10000 руб. (десять тысяч рублей), 30000 руб. (тридцать тысяч рублей), 50000 руб. (пятьдесят тысяч рублей).

3.3. Сертификат дает возможность его Предъявителю получить любые услуги косметологии «Медицея Эстетик» на сумму, соответствующую номиналу Сертификата.

3.4. Расчеты за услуги, оплачиваемые с помощью Сертификата, производятся по ценам действующего на момент оказания услуг Прейскуранта Клиники, включая скидки и акции.

3.5. Воспользоваться одним Сертификатом может только одно физическое лицо – Предъявитель Сертификата.

3.6. Сертификат не подлежит возврату и обмену, в случае утери Сертификат не восстанавливается.

3.7. Сертификат является действительным в течение 6 месяцев с момента его покупки / безвозмездного получения Получателем Сертификата в Кассе Клиники. Дата продажи / безвозмездного дарения Сертификата каждому Получателю фиксируется в Журнале «Учет использования подарочных сертификатов» в Кассе Клиники (Приложение 2).

3.8. Услуги, оплачиваемые с помощью Сертификата, оказываются на общих основаниях в соответствии с «Правилами оказания медицинских услуг ООО «Больница для всей семьи» (утверждены Приказом № 58 от 28.12.2012г.).

4. ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ, УЧЕТА И УТИЛИЗАЦИИ СЕРТИФИКАТА

4.1. Структурными подразделениями, ответственными за обращение Сертификата в Клинике являются Отдел развития и Касса.

4.2. Сертификат изготавливается, учитывается, передается в Кассу и утилизируется Отделом развития Клиники.

4.3. Лицом, ответственным за изготовление, учет, выдачу в Кассу, утилизацию Сертификатов является заместитель директора по развитию.

4.4. Заместитель директора по развитию осуществляет текущий контроль над количеством Сертификатов в Клинике и осуществляет своевременное пополнение их количества.

4.5. Все изъятые от Предъявителей Сертификаты передаются из Кассы в Отдел развития.

4.6. Заместитель директора по развитию ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет сверку числа Сертификатов, переданных в Кассу и Сертификатов, изъятых Кассой от Предъявителей по порядковым номерам и проводит их утилизацию.

4.7. Учет Сертификатов Отделом развития ведется в Журнале «Учет изготовления, выдачи и утилизации подарочных сертификатов» (Приложение 1).

4.8. Сертификат в процессе его продажи / безвозмездной передачи Получателю, предъявления и применения с целью расходования номинальной суммы на оплату медицинских услуг Предъявителем учитывается Кассой Клиники.

4.9. Лицом, ответственным за прием Сертификата от Отдела развития, продажу / безвозмездную передачу Получателю, прием, учет и расходование номинальной суммы Сертификата на оплату медицинских услуг Предъявителем, передачу использованных Сертификатов для утилизации в Отдел развития является старший кассир.

4.10. Старший кассир осуществляет текущий контроль над количеством Сертификатов в Кассе и делает своевременный запрос в Отдел развития для пополнения их количества.

4.11. Старший кассир отвечает за изъятие сертификатов от Предъявителя и передачу изъятых Сертификатов в Отдел развития.

4.12. Учет Сертификатов Кассой ведется в Журнале «Учет использования подарочных сертификатов» (Приложение 2).

5. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ СЕРТИФИКАТА

5.1. Подарочный сертификат выдается Получателю Сертификата в кассе Клиники.

5.2. Подарочный сертификат может быть:

- приобретен (куплен) Получателем по цене его номинальной стоимости;
- получен Получателем безвозмездно путем дарения Отделом развития Клиники.

5.3. Для покупки Сертификата Получатель подходит в кассу Клиники, оплачивает Сертификат в соответствии с его номинальной стоимостью, получает на руки Сертификат и фискальный чек, который прикрепляется к Сертификату.

5.4. Приобретенный (купленный) Сертификат является действительным для предъявления к оплате услуг Клиники только совместно с фискальным чеком. При продаже Сертификата кассир обязан сообщить об этом Получателю.

5.5. Для безвозмездного получения Сертификата Получатель подходит в кассу Клиники и получает Сертификат на руки.

5.6. Сертификат, полученный Получателем безвозмездно посредством дарения Отделом развития Клиники, является действительным без фискального чека.

5.7. Получатель Сертификата имеет право воспользоваться Сертификатом самостоятельно, либо передать его другому физическому лицу.

5.8. Оплатив / получив Сертификат, его Получатель подтверждает, что был ознакомлен с настоящими правилами пользования Сертификатом до его приобретения и согласен с ними.

6. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРТИФИКАТОМ

6.1. Получатель и Предъявитель Сертификата может быть как одним лицом, так и разными лицами.

6.2. Получатель Сертификата может самостоятельно использовать номинальную сумму Сертификата на оплату услуг Клиники, либо передать Сертификат другому физическому лицу.

6.3. Физическое лицо автоматически становится Предъявителем Сертификата при предъявлении Сертификата в Клинике.

6.4. Порядок использования номинальной суммы Сертификата на оплату услуг Клиники:

- Предъявитель Сертификата подходит в Регистратуру Клиники.
- Регистратор оформляет статистический талон на медицинские услуги Клиники.
- Предъявитель Сертификата подходит в Кассу Клиники и предъявляет Сертификат кассиру.
- Предъявив Сертификат, его Предъявитель подтверждает, что был ознакомлен с настоящими правилами пользования Сертификатом до его предъявления и согласен с ними.
- Кассир изымает Сертификат у Предъявителя и регистрирует Сертификат в МИС «Инфоклиника».
- Кассир оставляет фискальный чек Сертификата у Предъявителя (в случае, если Сертификат был приобретен за денежные средства) для возможности получения Предъявителем налогового вычета.
- Кассир зачисляет аванс на личный (балансовый) счет Предъявителя в размере номинала предъявленного Сертификата.
- Кассир использует образовавшийся аванс для оплаты медицинских услуг Предъявителем Сертификата.
- Кассир передает информацию в регистратуру, что нужно сделать пометку в МИС Инфоклиника в соответствующую карточку пациента, о том, что пациент обслуживается по сертификату косметологии. В примечании к пациенту ставится отметка «Сертификат по косметологии».

--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Порядковый номер.

² Номер Сертификата, соответствует номеру, указанному на Сертификате.

³ Номинальная сумма Сертификата: 1500 руб. / 3000 руб. / 5000 руб. / 10000 руб./ 30000 руб. / 50000 руб.

⁴ Дата поступления Сертификата в Кассу из Отдела развития, подпись старшего кассира.

⁵ Дата продажи Сертификата Получателю Сертификата.

⁶ ФИО Получателя Сертификата.

⁷ ФИО Предъявителя Сертификата.

⁸ Дата покупки услуг Предъявителем Сертификата = Дата изъятия Сертификата от Предъявителя в Кассу.

⁹ Дата сдачи использованного Сертификата из Кассы в Отдел развития для утилизации.